

# オキラク 経理代行業務 料金表

どちらを重視されますか？

価格重視

サービス重視

↓

	「とにかく安く」
領収書整理	×
集計表作成	×
会計ソフト入力	○
月次報告書作成	×
コンサルティング	×

↓

	「なるべくまかせたい」
領収書整理	×
集計表作成	
会計ソフト入力	○
月次報告書作成	×
コンサルティング	×

↓

	「なにもしたくない」
領収書整理	○
集計表作成	
会計ソフト入力	○
月次報告書作成	×
コンサルティング	×

↓

	コンサル業務まで希望
領収書整理	○
集計表作成	
会計ソフト入力	○
月次報告書作成	
コンサルティング	

代行業務料金	月/3,000円~
--------	-----------

代行業務料金	月/4,000円~
--------	-----------

代行業務料金	月/6,000円~
--------	-----------

代行業務料金	月/10,000円~
--------	------------

税抜金額

※取引規模によって変動

※取引規模によって変動

※取引規模によって変動

※取引規模によって変動

ご自身で、領収書の整理、集計表の作成をされている方が、会計ソフトへの入力を依頼する。

入力業務の代行だけです。とくに報告等の作業はありません。

領収書の整理はご自身でお願いします。領収書を預り集計表と入力業務を代行致します。

集計、入力業務の代行だけです。とくに報告等の作業はありません。

領収書の整理から承ります。必要資料を提出していただければ整理、集計、入力業務を代行致します。

月次報告の作業はありません。

経理担当者が行うすべての業務を行います。

経理担当者を雇用するよりは合理化できるプランです。